



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Economist, Analist financiar, Contabila

## Despre mine

Ofer servicii de Payroll!!! Analiza financiară!, contabilitate. Ofer servicii la distanta sau cumul.

Bune abilități de time management, abilitate dobândită la OCN SEBO CREDIT SRL, ca rezultat a multor sarcinii de serviciu care trebuia fii date la anumite perioade;

Capacitate de multitasking – abilitate dobândită în urma experienței mele ca contabil la Remark Imobil SRL fiind nevoită să deservesc 3 clienți în același timp, cu diferite probleme.

## Experiența profesională

**Senior, Accounting Business Division** · I.C.S Baker Tilly Klitou and Partners Business Services S.R.L · Chișinău

*Februarie 2024 - Prezent · 10 luni*

Calculul salariului si tot ce include acesta:

- Elaborarea raportului pentru statistică MUNCA-1;
- Elaborarea raportului IALS21;
- Evidența angajaților și actualizarea datelor în IC (angajări, eliberări, modificări de funcție, salarii, scutire, departamente etc);
- Calcularea foilor medicale, concediilor anuale sau suplimentare, compensațiilor la eliberare și salariilor, etc.

**Economist-contabil** · Cartnord SRL · Chișinău

*Iunie 2023 - Februarie 2024 · 9 luni*

- Elaborarea raportului pentru statistică IND TS;
- Elaborarea raportului pentru statistică PRETIND;
- Analiza consumului de materie primă în procesul de producere a sacilor din hârtie;
- Calculația sinecostului pentru producerea sacilor de hârtie;
- Analiza rentabilității sacilor produși;
- Elaborarea raportului de îndeplinire a planului de producere;
- Calcularea rebutului acumulat în toate secțiile de producere;
- Alte rapoarte interne.

- 👤 33 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## Preferințe

- Flexibil
- Remote

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Elaborarea raportului pentru statistică MUNCA-1;
- Elaborarea raportului IALS21;
- Evidența angajaților și actualizarea datelor în IC (angajări, eliberări, modificări de funcție, salarii, scutire, departamente etc);
- Calcularea foilor medicale, concediilor anuale sau suplimentare, compensațiilor la eliberare și salariilor;
- Verificarea și introducerea tabelelor de pontaj.

### **Contabil · Puratos - Mold SRL · Chișinău**

*Septembrie 2022 - Iunie 2023 · 10 luni*

- Prelucrarea extraselor bancare;
- Efectuarea plăților;
- Introducerea facturilor;
- Elaborarea raportului pentru statistică IND TS;
- Registru Procurărilor;
- Verificarea lunară a operațiunilor, facturilor;
- Evidența combustibilului;
- Reevaluarea conturilor bancare, plăților și avansurilor valutare;
- Crearea provizioanelor;
- Analiza creanțelor;
- Închiderea, analiza și verificarea lunară a tuturor operațiunilor efectuate pe cheltuieli;
- Evidența plăților și încasărilor.

### **Contabil · REMARK · Chișinău**

*Martie 2021 - Mai 2022 · 1 an 3 luni*

- Încasarea, transmiterea sumelor de garanție și încheierea contractelor privind transmiterea sumelor de garanție;
- Încasarea comisioanelor, verificarea actelor de proprietate, emiterea Actului primire-predare a serviciilor, factura fiscală;
- Introducerea tranzacției în baza de date IC;
- Verificarea extraselor bancare, decontărilor și introducerea cheltuielilor;
- Calcularea veniturilor și verificarea lor;
- Calcularea comisioanelor agenților;
- Elaborarea statisticeii agenților, profitului, cheltuielilor pentru fiecare lună;
- Verificarea Registrului livrărilor;
- Operațiuni cu numerarul și evidența acestuia;
- Introducerea datelor în registrul unic al MCC;
- Păstrarea registrelor operațiunilor zilnice;
- Verificarea cu băncile a creditelor ipotecare eliberate clienților companiei;
- Evidența angajaților și timpului de muncă a acestora;
- Aprovizionarea cu consumabile (ceai, cafea, apă), birotică, tehnică, s.a.

## **Contabil · Sebo Credit Srl · Chișinău**

*Martie 2018 - Iunie 2020 · 2 ani 4 luni*

- Verificarea RMCC (deschiderea RMCC, închiderea RMCC, verificarea periodică, rapoartele fiscale, valoarea totală a rulajului înregistrat de la începutul anului de gestiune, Nota contabilă etc.);
- Radierea / înregistrarea echipamentelor de casă;
- Verificarea plăților zilnic să corespundă cu sistema de lucru și raportul de închidere;
- Verificarea cash-ului și elaborarea zilnică a raportului cu cash-ul existent pe sucursală;
- Verificarea zilnică a documentelor interne de deschidere și închidere a casierilor;
- Introducerea transferurilor bancare în sistema de lucru;
- Verificarea inopinată a sucursalelor;
- Închiderea și verificarea lunară a tuturor operațiunilor efectuate în cadrul casierilor, terminalelor și transferurilor să corespundă cu sistema de lucru;
- Verificarea și depistarea diferențelor săptămânal, lunar și anual.
- Elaborarea instrucțiunilor interne de lucru cu aparatul de casă;
- Elaborarea instrucțiunilor interne referitor la corectitudinea efectuării plăților în sistemă;
- Elaborarea instrucțiunilor interne de lucru cu sistema de lucru;
- Verificarea registrul procurărilor;
- Arhivarea extraselor bancare împreună cu transferurile efectuate;
- Soluționarea manuală și depistarea problemelor legate de soft;
- Training cu operatorii noi;
- Verificarea registrului procurărilor;
- Corectarea în programa de lucru a veniturilor și plăților conform datelor din 1 C.

## **Domeniul dorit**

- Bancar / Financiar / Economic

## **Studii: Superioare**

### **ASEM**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Finanțe și bănci

Specialitatea: Științe economice